様式１

指定管理者指定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　徳島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、徳島市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成１７年徳島市条例第２１号）第３条第１項の規定に基づき、次のとおり申請します。

１　公の施設の名称

　　徳島市親子ふれあいプラザ

２　添付書類

　　別紙のとおり

　（注）申請者が支社等の場合、本社から権限を委任された旨の委任状（様式２）を提出し

　　　てください。

以　上

様式１（別紙）

申請書類及び添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式 | 名　　　　　　　称 | 提出書類 |
| 申請書関係 | １ |  指定管理者指定申請書 |  |
| ２ |  委任状（申請者が本社等から委任された場合） |  |
| ３ |  誓約書 |  |
| ４ |  グル－プ構成団体届（グル－プの場合） |  |
| ５ |  グル－プ協定書（グル－プの場合） |  |
| ６ |  委任状（グル－プの場合） |  |
| 申請団体に関する書類 | ７ |  法人等概要書 |  |
| ８ |  法人等役員一覧 |  |
| ９ |  法人等の主要業務実績一覧 |  |
| 任意 |  定款、寄付行為、規約その他これらに代わる書類 |  |
| 法人の登記現在事項証明書及び印鑑証明書又はこれらに類するもの（※３） |  |
|  申請を行う日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに直近事業年度３年分の収支計算書及び事業報告書又はこれらに類するもの　（※１） |  |
|  財産目録、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの（過去３年分）　（※１） |  |
|  国税及び地方税に関する直近事業年度３年分の納税証明書 （※１・※２・※３） |  |
|  その他団体の概要がわかるもの（設立趣旨、事業内容のパンフレット等） |  |
| 提案書類 | １０ | 事業計画書 □１０－１　 □１０－２　 □１０－３　 □１０－４　 □１０－５ □１０－６　 □１０－７　 □１０－８　 □１０－９　 □１０－１０ □１０－１１  |
| １１ | 収支計画書 |  |
| その他 |  電子データ（事業計画書・収支計画書） |  |

　※１　設立から３年を経過していない法人等の場合は設立時からの書類を提出してください。

　※２　非課税又は納税を免除された法人等にあっては、非課税であること又は納税を免除され

　　　たことについての証明書又は申立書（様式任意）を提出してください。

　※３　申請日前３ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

　(注)　提出書類欄には、添付する書類に○印を記入してください。また、事業計画書について

　　　は、□にレ点をつけてください。

様式２

委　　　任　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　徳島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　（委任者）所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　 代表者氏名 | 実　印 |  |

　私は、次の者を代理人と定め、徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者の指定に係る申請について、次の権限を委任します。

　　　　　　　　　　　　　　　　支社等　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　 代表者氏名 | 使用印 |  |

　委任事項

　１　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者の指定の申請に関する一切の事項

　２　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者としての協定の締結に関する事項

　３　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者に係る経費の請求及び受領に関する事項

様式３

誓　　　約　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　徳島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　（グル－プの場合、構成員連名で作成してください。）

　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者の指定に係る申請をするにあたり、次の事項について、相違ないことを誓約します。

　１　申請することができる団体の資格要件を満たしています。

　２　欠格事項のいずれにも該当していません。

　３　提出した書類について、虚偽又は不正はありません。

　なお、申請資格を有しないと判断された場合、欠格事項のいずれかに該当していると判断された場合、提出書類に虚偽又は不正があると判断された場合、その他申請者としてふさわしくない行為等があった場合、指定管理者の選定対象者から除外されても、何ら異議を申し立てません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　上

様式４

グル－プ構成団体届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　徳島市長　様

　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者の指定に係る申請をするにあたり、次のとおりグループを結成しましたので届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループの名称 |  |
| グループの所在地 |  |
| グループの代表団体 | 所在地法人等名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当部署担当者名担当者連絡先 |
| グループの構成団体 | 所在地法人等名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当部署担当者名担当者連絡先 |
| グループの構成団体 | 所在地法人等名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当部署担当者名担当者連絡先 |

　（注）グループで申請する場合は、このグループ構成団体届のほか、グループの目的、

　　　代表者の権限、各構成団体間の役割・責任分担などを明らかにしたグループ協定書

　　　（様式５）を構成する団体で締結し、その１部を提出してください。

様式５

グル－プ協定書

　（目的）

第１条

　（名称及び所在地）

第２条

　（成立の時期及び解散の時期）

第３条

　（構成団体の所在地及び名称）

第４条

　（代表者の名称）

第５条

　（代表者の権限）

第６条

　（構成団体の責任）

第７条

　（権利義務の制限）

第８条

　（構成団体の脱退に対する措置）

第９条

　（構成団体の破産又は解散に対する措置）

第１０条

　（協定書に定めのない事項）

第１１条

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　構成団体　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　構成団体　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　構成団体　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

注１　上記各条項を参考にグル－プ協定書を作成し、その１部を提出してください。

注２　各構成団体の役割分担が分かるものを添付してください。

様式６

委　　　任　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　徳島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　グル－プの名称

　　　　　　　　　　　　　　グループの所在地

　　　　　　　　　　　　　　構成団体　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　構成団体　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　構成団体　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　私は、徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者の指定に係る申請をするにあたり、グループの構成団体として、次の団体を代表者と定め、以下の権限を委任します。

　　　受任者　　グル－プの代表団体　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　委任事項

　１　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者の指定の申請に関する一切の事項

　２　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者としての協定の締結に関する事項

　３　徳島市親子ふれあいプラザの指定管理者に係る経費の請求及び受領に関する事項

様式７

法人等概要書

|  |  |
| --- | --- |
|  　所　在　地 |  〒　　－ |
|  　法人等の名称　 |  |
|  　代表者氏名　　 |  |
|  　役　　　　割 | 管理事業者・運営事業者 |
|  　電　話　番　号 |  |  　ファックス番号 |  |
|  　設立年月日 |  |  　資　本　金 |  |
|  　役　員　数 |  |  　従　業　員　数 |  |
|  　営　業　種　目 |  |
|  　主な業務内容 |  |
|  　担当者氏名　　 |  |
|  　所　　　属 |  |
|  　電　話　番　号 |  | ファックス番号 |  |
|  　メ－ルアドレス |  |
|  　備　　　考 |  |

　（注）　グル－プについては、構成団体ごとに作成してください。

様式８

法人等役員一覧

　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| （ふ　　り　　が　　な）名　　　　　　　　　称 | 所　　　　　　在　　　　　　地 |
|  |  |

　法人等の役員（監査役及び監事を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  　（ふりがな） 　氏　　　　名 |  　生年月日　　 | 住　　　　　　　　　　　　　所 |
|  　役　職　名　 |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |

　注１　法人登記簿と一致していること。

　注２　グル－プについては、構成団体ごとに作成してください。

様式９

法人等の主要業務実績一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業　　務　　名 | 業　務　内　容 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　注１　本書には過去３年間程度の主要業務実績について、１５件を上限として記入してください（子育て支援拠点等における管理運営に関する業務実績がある場合は、これを優先して記入してください。）。

　注２　業務内容欄には、業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

　注３　事業内容や実績の詳細を示す参考資料がある場合は添付してください（任意）。