

## 仕様書

		給与支給明細書
用紙規格	サイズ等	カット紙 A5サイズ
	色	印字文字がはっきり見える白色又は淡色としてください。
	紙質	上質紙 90kg
	利用プリンタ	(株)リコー製 SP8400a1
	その他	紙質及びインク等については、本市の利用するプリンタに適応し、環境に配慮したものを使用してください。 ご希望の方には、現在使用している用紙をお送りしますので、ご連絡ください。
広告規格	掲載位置等	表面は無地とし、裏面に広告を掲載してください。
	印刷色等	色の指定はありません。(多色可) ベタ印刷は避けて網点印刷としてください。
	内容	「徳島市民間広告事業実施要綱第5条」及び「徳島市広告掲載基準」を確認してください。
広告掲載料及び広告主決定方法	広告掲載料が最も高い応募者を広告主に決定します。(同額の場合は、くじにより決定します。)	
配付期間	令和6年10月～令和7年9月の1年間	
配付日	例月の給与(原則毎月20日) 期末・勤勉手当(原則12月10日・6月15日) 差額又は源泉所得税還付金(12月21日頃) 計 15回	
配付対象者	常勤特別職、議員、一般職職員及び会計年度任用職員 約4,000人	
配付方法	支給日に職員個人に直接手渡し	
納入枚数	毎回4,500枚 年間67,500枚 印字エラー等に対応するため、配付枚数以上に納入してもらいます。	
納入期限	配付日の20日前	
その他	広告内に「 <u>広告</u> 」である旨を明記してください。 印刷発注前に原稿内容の審査及び、納入前に1回以上の校正を受けてください。審査の結果、内容の修正をお願いすることがあります。 新規のとき又は印刷物に変更があったときは、事前に印字テストを行います。テストの結果、本市の印刷環境で不具合がある場合は、作り直しをお願いすることがあります。	

## 仕様書

		給与袋
用紙規格	サイズ	縦 10.7cm × 横 23.5cm
広告規格	掲載位置	裏面
	枚数	2 枚
	サイズ	1 枚：縦 8.5cm × 横 9.0cm
	印刷色	白地に黒色（1 色刷）
	内容	「徳島市民間広告事業実施要綱第 5 条」及び「徳島市広告掲載基準」を確認してください。
広告掲載料	1 枚につき年額 50,000 円以上（税込み） ※デザイン料等の原稿作成費用は含みません。	
広告主決定方法	広告掲載料が最も高い応募者及び 2 番目に高い応募者を広告主に決定します。（同額の場合は、くじにより決定します。）	
入稿形態	完全データにて入稿 ファイル形式：イラストレーターで作成したファイル	
配付期間	令和 6 年 10 月 ～ 令和 7 年 9 月 の 1 年間	
配付日	例月の給与（原則毎月 20 日） 期末・勤勉手当（原則 12 月 10 日・6 月 15 日） 差額又は源泉所得税還付金（12 月 20 日頃） 計 15 回	
配付対象者	常勤特別職、議員、一般職職員及び会計年度任用職員 約 4,000 人	
配付方法	支給日に職員個人に直接手渡し	
その他	印刷費用は徳島市が負担します。 広告掲載箇所は徳島市が決定します。 原稿内に「 <u>広告</u> 」である旨を明記してください。 配付期間中の掲載内容の変更はできません。	

※ 見本は次のとおり

給与支給明細書

裏面に広告掲載できます。

(表面)

令和 年 月 分 給与  
支給明細書 (個人用)

		所 属	職員番号		氏 名		
支 給 明 細	給 料	調整額	教職調整額	扶養手当	管理職手当	初任給調整手当	
	地域手当	教員特別手当	住居手当	管理職特別手当	時間外勤務手当	休日勤務手当	
	夜間勤務手当	特殊勤務手当	通勤手当	宿日直手当	単身赴任手当	市内旅費	
	期末手当	勤勉手当				支給合計	
	長期掛金 (厚年)	退職年金給付掛金	短期掛金 (健保)	介護掛金	保健掛金	雇用保険掛金	
	所得税	住民税	共済組合控除金	職員互助会・共済会	職員組合・労働組合	財形貯蓄	
	福利厚生等			控除合計	債権差押	差引支給額	
				基本口座振替額	第2口座振替額	第3口座振替額	現金支給額

給与袋

(表面)

窓

(裏面)

広告欄

①

広告欄

②

8.5cm

9cm