

◆ 必要事項を記入し、FAX:088-655-8246 徳島市役所住民課まで送信してください。

令和 年 月 日

① 交付予約を希望する方(複数人予約の場合、一人一枚記入してください)

交付通知書番号		-							
氏名									
生年月日									
返信用FAX番号	()						—

← 交付通知書番号
 交付通知書(はがき)の宛名面の右上にある3桁と6桁の英数字(数字のみの場合もあります)をご記入ください。

② 交付予約希望日

1. 日付は市役所の開庁日で、希望日の3カ月前から4開庁日前(休日窓口除く)の日付を指定してください。
2. 指定できる時間帯は次の通りです。第1希望から第3希望までご記入ください。

- ・平日:9時台~16時台
- ・休日窓口(毎月第2・4日曜日午前):9時台~11時台

注記:年に数回システムメンテナンスにより市役所開庁日であっても受け取りできない日があります。該当の日は、別紙の「マイナンバーカードのお受け取り」の中の「受取日時・受取場所の確認」をご確認ください。

	日付 《例》●月●日	時間帯 《例》9時台
第1希望		
第2希望		
第3希望		

※ 交付日が決まった場合でも、ご希望に添えない場合でも、必ずFAXで返信させていただきます。
 ※ 送信後2開庁日過ぎても返信がない場合は、至急ご連絡ください。