

委 任 状

（罹災（届出）証明書用）

委任者 被災者である	住所	
	氏名	本人による署名又は記名押印 ⑩
代理人	住所	
	氏名	
委任状記載年月日		年 月 日
<p>（委任状の作成について）※次のいずれかにレ印を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> この委任状は、被災者である委任者自身が作成しました。</p> <p><input type="checkbox"/> この委任状は、被災者である委任者自身が作成することが困難であるため、委任者に対してこの委任状の作成について説明し、了承を得て作成しました。</p> <p>（押印について）※該当する場合はレ印を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人による署名又は記名押印が困難であるため、委任者名を記名のみとしました。</p>		

わたし（被災者である委任者）は、次の委任事項を代理人に対して委任します。

< 委 任 事 項 >

- (1) 罹災（届出）証明書の交付申請（罹災（届出）証明願の提出）に関すること。
- (2) 罹災（届出）証明書の受領に関すること。

以 上

（注意事項）

- (1) 被災者でない者が代理で申請する場合は、この委任状の提出に加え、代理人の本人確認書類として、運転免許証、マイナンバーカード等の官公署が発行する証明書類で顔写真付きのものの写し（マイナンバーカードの場合は表面のみをコピーすること）の提出が必要。
- (2) 窓口来課の場合は、(1)の本人確認書類の写しの提出に代えて、当該書類の提示によることができる。
- (3) 罹災証明書には、居住者又は所有者若しくは管理人の住所及び氏名が記載されるが、代理人の氏名は記載されないことに留意すること。