

## 子育て世帯物価高騰対策支援金支給口座登録等の届出書

徳島市長殿

受付印

下欄の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、届出します。

## 1. 届出者

記入日		令和	年	月	日
(フリガナ) 氏名	性別	生年月日		現住所	
		年	月	日	電話 ( )

## 2. 新規振込先指定口座(児童手当を受給しているご本人名義の口座に限ります。)

指定の金融機関口座(1.の届出者の口座とします。)へ振り込みますので、下記に記載の上、届出をお願いします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1.届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード	1普通 2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※なお、口座開設ができない等、振込口座を指定しない場合は、徳島市子育て世帯物価高騰対策支援金コールセンター(088-624-1210)までご連絡ください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 徳島市が支給決定をした後、届出書の不備や指定口座の口座解約・変更等の事由により、令和7年10月31日までに支払が完了できない場合は、子育て世帯物価高騰対策支援金が支給されないことに同意します。

## 提出書類

- 『子育て世帯物価高騰対策支援金支給口座登録等の届出書』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※通帳見開き部分やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』  
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。