

届出書は、「1. 振込先の変更」、「2. 辞退」、「3. 代理人手続き
または 現金支給」を希望する場合のみ提出してください。

届出書

エネルギー・食料品価格等物価高騰支援給付金 支給市区町村	届出日
徳島市長 世帯主の方を届出者と してください。	令和 6年 4月▲▲日

提出期限にご注意ください。(※提出期限は送付された通知に記載)

■届出者(世帯主)(※必ず、記入及び誓約・同意してください。)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
●●●●●●●● ●●●●●●●●	男 女	大正・昭和・平成・令和 ▲▲年▲▲月▲▲日	徳島市 ●●町●丁目●-● 電話 ▲▲▲ (▲▲▲▲) ▲▲▲▲

【誓約・同意事項】必ず、こちらに『✓』を入れてください。

徳島市の支給決定後、届出書の不備による振込不能等により支払が完了せず、かつ、令和6年8月30日までに、徳島市が届出者に連絡、確認できない場合、支給金が支給されないことに同意します。

★★ 以下の1~3の欄は、希望する1つの欄だけに記入してください。★★

1 新規振込先指定口座 (※「振込先を変更」する場合のみ、以下の欄に記入してください。)

確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 別紙「支給のお知らせ」の口座に代えて、下記の口座(届出者本人名義)への振込を希望します。
- 下記の「受取口座記入欄」に記入し、振込先金融機関の「口座確認書類」を提出(下欄を確認)します。
- 振込先を変更する者が本人であることを証明するため、「本人確認書類」を提出(下欄を確認)します。

振込先の変更

受取口座記入欄

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
●● 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	●● 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲	●●●●●●●●●●
金融機関コード ▲▲▲▲▲	支店コード ▲▲▲▲			

〈ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

2 給付金受給拒否 (※「辞退」する場合のみ、以下の欄に記入してください。)

確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 私は、「低所得者支援給付金(こども加算)」の受給を拒否(辞退)します。
- 受給を拒否する者が本人であることを証明するため、「本人確認書類」を提出(下欄を確認)します。

辞退

3 その他 (※「代理人手続き」、「現金支給」を希望する場合のみ、以下の欄に記入してください。)

確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄(□)に『✓』を入れてください。)

- 私は、「代理人による手続き」または「窓口での現金支給」を希望します。
- 後日送付される提出書類により手続きすること、これにより支給日が遅くなることを了承します。
- これを希望する者が本人であることを証明するため、「本人確認書類」を提出(下欄を確認)します。

代理人手続き、現金支給

添付 ★★ 添付書類の欄は、該当するチェック欄(□)に『✓』を入れて、該当する書類を提出してください。★★

- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (※「1. 新規振込先指定口座」で振込先を変更する場合に限る。)
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の「金融機関名」・「支店名」・「口座番号」・「口座名義人」を確認できる部分の写し(コピー)を同封してください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』 (※「1~3」の全ての場合に必要です。)
※ 届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し(コピー)を同封してください。