

その他の事前提出書類

(1) 施設の運営に関する書類	
ア	運営規程、重要事項説明書（ひな型）、パンフレット、広告等
イ	運営推進会議の記録（前年度分） ※徳島市に提出済みの場合は省略可
ウ	自己評価・外部評価の結果（前年度分） ※徳島市に提出済みの場合は省略可
(2) 従業員の雇用及び勤務に関する書類	
ア	就業規則
イ	勤務シフト表（直近3月分）
ウ	タイムカード履歴（直近3月分） ※タイムカードを導入していない場合は出勤簿等でも可
(3) 従業員の研修に関する書類	
ア	年間研修計画、研修の実施記録（前年度分）
イ	感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の実施記録（前年度分）
ウ	身体的拘束廃止のための研修の実施記録（前年度分）
(4) 身体的拘束等に関する書類	
ア	身体的拘束等の適正化のための指針
イ	身体的拘束の説明書及び同意書（ひな型）
(5) 衛生管理並びに緊急時、苦情、事故及び非常災害への対応に関する書類	
ア	衛生管理・感染症対策マニュアル
イ	感染対策委員会の議事録
ウ	緊急時対応マニュアル
エ	協力医療機関・協力歯科医療機関との協定書
オ	苦情対応マニュアル
カ	事故対応マニュアル
キ	非常災害時対応マニュアル
ク	避難訓練及び消防用設備点検の記録（前年度分）