

## 地域伝統行事・民俗芸能等継承振興事業 申請書

(提出日 令和 年 月 日)

1 申 請 者  (住所・連絡先)  (上記以外に希望する連絡先)	(団体名) (職・氏名)  〒 TEL ( ) Email ( )  (氏 名) 〒 TEL ( ) Email ( )
2 実 施 団 体 (保存会等名称)	
3 対 象 文 化 財 名 とその所有者	(名 称) (所有者)
4 対象文化財の概要と伝統行事の由来・歴史	
5 事 業 内 容 (該当するものに ☑)	<input type="checkbox"/> 用具等整備事業 <input type="checkbox"/> 後継者養成事業 <input checked="" type="checkbox"/> 記録作成・情報整備事業
6 事 業 費 (事業ごとに分けて記載)	
7 実 施 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

### 【添付書類】

- 対象文化財の現状写真
- 見積書（10万円以上の場合）・仕様書（100万円以上の用具修理の場合）
- 団体規約・構成員名簿

## 記入例及び注意事項

### 地域伝統行事・民俗芸能等継承振興事業 申請書

(提出日 令和 年 月 日)

<b>1 申 請 者</b>	(団体名) ※事業主体となる団体名、職名（代表役員・会長など） (職・氏名)
(住所・連絡先)  (上記以外に希望する連絡先)	〒 - 電話（ ） Email（ ） ※事業主体となる団体の住所と連絡先
	(氏名) 〒 - 電話（ ） Email（ ） ※上記以外に事務局（担当窓口）がある場合のみ記載
<b>2 実 施 団 体</b> (保存会等名称)	※事業を実施する団体名
<b>3 対 象 文 化 財 名 とその所有者</b>	(名称) ※〇〇まつり用具、〇〇まつり用衣装 等 (所有者) ※対象文化財の所有者（事業を行う団体所有のみ補助対象）
<b>4 上記 3 の概要 及び伝統行事 の由来・歴史</b>	※事業の対象となる伝統行事・祭礼行事の起源・由来
<b>5 事 業 内 容</b> (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 用具等整備事業 <input type="checkbox"/> 後継者養成事業 <input type="checkbox"/> 記録作成・情報整備事業 ※用具の復元新調は新調扱いとなる。ただし、山車等に係る祭礼幕や提灯等の用具等の一部の復元新調は修理に含む。
<b>6 事 業 費</b> (事業ごとに分けて記載)	※記載例：大太鼓修理費用 1式 ○円 扇の新調費用 1本 ○円 ※税込額を記入 ※物価上昇等を見越した事業実施年度の見積書を取得すること ※申請後の補助金の増額不可
<b>7 実 施 期 間</b>	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ※開始は補助金の交付決定通知の日以降