

令和 年 月 日

徳島市史編さん室長 殿

住 所
(所在地)
氏 名
(団体名)

資料の使用について（申請）

このたび、貴室所蔵の資料について、下記のとおり使用させて頂きたいので
ご承諾くださるようお願いいたします。

記

1. 資料名及び数量

2. 使用目的

3. 使用方法及び期間

4. その他

以上

(記 載 例)

令和××年×月××日

徳島市史編さん室長 殿

住 所 徳島市徳島町○番地○
(所在地)
氏 名 徳島 太郎
(団体名) (○○○株式会社、)
(○○県○○市○○課 等)

資料の使用等について (申請)

このたび、貴室所蔵の資料について、下記のとおり使用させて頂きたいので
ご承諾くださるようお願いいたします。

5. 資料名及び数量 (例)

徳島市役所の昔の写真 ○点
写真でみる徳島市百年○Pより○点

記

資料名はお問い合わせください。
点数は申請と提供がことなることが
あります。

6. 使用目的 (例)

○○誌に掲載するため
○○展の展示資料とするため
○○TV特集「○○○○」

可能な限り、詳しくお書きください。
「資料収集のため」でもかまいません
が、刊行物にする際には再度申請が必要
となります。
放送は詳細協議する場合があります。

7. 使用方法及び期間 (例)

○○誌に掲載するため、提供された資料を縮小して複写する。
発行予定○○年○月○日～
○○TV特集「○○○○」の資料として引用
令和○○年○○月○○日放送予定

8. その他

以上