

納税管理人 申告書
承認申請

令和 年 月 日

(あて先) 徳島市長

つぎのとおり納税管理人の申告(承認申請)をします。

※二重線の枠の中にご記入ください。

【 申告人
承認申請人 】

申告区分		☐ 新設(記入箇所① ②) ☐ 変更(記入箇所① ② ③) ☐ 廃止(記入箇所① ③)	通知書番号(年度) 共有物件がある場合はすべてご記入ください	
① 納税義務者	住所又は所在地	ふりがな 〒 都道府県 市区郡 連絡先電話 () -		
	氏名又は名称	ふりがな (生年月日 大・昭・平 年 月 日) 個人番号 義務者コード 単独 共有		
② 新納税管理人	住民登録住所	ふりがな 〒 都道府県 市区郡 連絡先電話 () -		
	氏名	ふりがな (生年月日 大・昭・平 年 月 日) 義務者コード(10桁) ☐ 共通基盤 / ☐ CS 確認		
③ 旧納税管理人	住民登録住所	ふりがな 〒 都道府県 市区郡 連絡先電話 () -		
	氏名	ふりがな (生年月日 大・昭・平 年 月 日) 義務者コード(10桁)		
理由				

1 新しく納税管理人を設定される場合は、納税義務者及び納税管理人の欄に記入してください。
2 納税管理人を変更される場合は、納税管理人及び新旧納税管理人の欄に記入してください。
3 納税管理人を廃止される場合は、納税義務者及び旧納税管理人の欄に記入してください。
※ 納税管理人のご住所等に変更があった場合は、すみやかに徳島市資産税課までご連絡ください。

受付		本人確認		特宛入力		代表変更	必要 (地区:)	不要	担当者 確認		備考	
----	--	------	--	------	--	------	--------------	----	-----------	--	----	--